SAINT-DIDIER AU-MONT-D'OR

# FORMULAIRE DE RÉSERVATION
# CENTRE LAURENT BONNEVAY – GRANDE SALLE
## 21 rue du Castellard

Document à envoyer à **evenementiel@stdidier.com**
ou à déposer à l'accueil de la mairie au moins 1 mois avant la date de l'événement.
**Le matériel mis à votre disposition doit être installé et rangé par le demandeur.**

## CARACTÉRISTIQUES DE LA SALLE

**Surface salle : 365 m²** (L 23,30 x l 15,60 m hors scène)
**Surface scène : 81 m²** (L 8 x l 8 m)
**Surface hall d'entrée : 110 m²**

**Repas** : 200 personnes
**Spectacle / Conférence** : de 200 à 400 personnes
**Cocktail** : 500 personnes
**Exposition / Salon / Vide-greniers** : 500 personnes (exposants + visiteurs)

## OBJET DE LA MANIFESTATION

**Nom de la manifestation :** _____

**Type d'événement :** _____ **Autre, précisez :** _____

**Nombre de partipants estimé :** _____

**Dates et horaires publics de l'événement :** _____

**Créneaux de réservation souhaités :**

- **Journée** (8h-18h) : ◯ **Date :** _____
- **Soirée** (18h-2h) : ◯ **Date :** _____
- **Semaine** (du lundi 8h au vendredi 18h) : ◯ **Du** _____ **au** _____
- **Week-end** (du samedi 8h au dimanche 20h) : ◯ **Du** _____ **au** _____
- **4 heures** entre 8h et 22h : ◯ **de** _____ **à** _____ **Date :** _____

Badge non actif en dehors des heures demandées

**Souhaitez-vous fixer un rendez-vous technique** (fonctionnement sono, vidéo, lumières) **?** **Oui** ◯ **Non** ◯
**Si oui**, merci de contacter les services techniques au 06 67 21 96 05 ou au 04 78 35 75 48 (astreinte).
*Info : les détenteurs d'un ordinateur de marque Apple doivent se munir d'un adaptateur.*

## DEMANDEUR

**Nom de l'association / du professionnel :** _____

**Prénom et NOM du responsable :** _____

**Adresse :** _____

**Numéro de Siret :** _____

**Téléphone :** _____ **Courriel :** _____

**Responsable de la régie :** _____

**Téléphone :** _____ **Courriel :** _____

## MATÉRIEL

| Matériel disponible | | Vos besoins | |
|---|---|---|---|
| | **Utilisation de la scène** | ◯ | |
| | | ◯ | **Pas de gradins** |
| | **Gradins** (196 places max) | ◯ | **Mode avancé** |
| | **Jusqu'à 250 places** | ◯ | **Mode intermédiaire** |
| | **Au-delà de 250 places** | ◯ | **Mode arrière** |
| **50** | **Tables** (0,80 x 1,80 m) sur chariot | ◯ | **Tables en libre-service** |
| **210** | **Chaises** (sur 2 diables) | ◯ | **Chaises en libre-service** |
| **90** | **Chaises pliantes** | ◯ | |
| | **Sono** (CD-DVD-lumières scène) | ◯ | |
| | **Vidéoprojecteur + écran** | ◯ | |
| **42** | **Panneaux d'exposition** | ◯ | |
| | **Cuisine** (frigo, four, lave-vaisselle...) | ◯ | |
| | **Vestiaires** | ◯ | |
| | **Loges** (tables, portants, douche, wc...) | ◯ | |
| | **Barrières extérieures** | ◯ | |

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

## OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC / DÉBIT DE BOISSONS / VENTE AU DÉBALLAGE

Avez-vous besoin d'une **autorisation d'occupation du domaine public* : oui ◯ non ◯**
Avez-vous besoin d'une **autorisation de débit de boissons* : oui ◯ non ◯**
Avez-vous besoin de déclarer une **vente au déballage* : oui ◯ non ◯**

**Demande faite le :** _____

◯ Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de location des salles et du matériel.

* Accessible sur le site internet de la mairie : https://saintdidieraumontdor.fr/culture-sport-loisirs/reservation-salles-materiel